

Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Deutsche Evangelische Gemeinde im Haag

Nummer Kamer van
Koophandel 2 7 3 6 2 3 2 7

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Bleijenburg 3b, 2511 VC Den Haag

Telefoonnummer 0 7 0 3 4 6 5 7 2 7

E-mailadres gemeindebuero@evangelischekirche-den Haag.nl

Website (*) https://www.evangelischekirche-den Haag.nl

RSIN (**) 0 0 2 7 1 2 3 5 0

Naam landelijke
kerkgenootschap

In welke landen is uw
kerkgenootschap actief? (*)

Aantal medewerkers (*) 2 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) 3 5 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van het kerkgenootschap

Het bestuur van het
kerkgenootschap
kan aan de hand van
eigen statuut/kerkorde
beschreven worden.
De namen van bestuurders
behoeven niet te worden
vermeld.

De Duitse Protestantse Gemeente Den Haag is een juridisch zelfstandige kerkelijke gemeente naar Nederlands recht. Zij is door middel van een samenwerkingsovereenkomst met de Protestantse Kerk in Duitsland (EKD) verbonden. Daaruit vloeit enerzijds een financiële verantwoordingsplicht van onze gemeente tegenover de EKD voort, anderzijds ontvangt de gemeente van de EKD ondersteuning bij het beroepen van predikanten, bij de beroepsmatige begeleiding van predikanten en bij de scholing van leden van de kerkenraad.

De gemeente wordt geleid door de kerkenraad, waarvan de leden elke drie jaar door de ledenvergadering worden verkozen. De kerkenraad moet zich eenmaal per jaar verantwoorden tegenover de ledenvergadering, die ook de predikant kiest. Nadere informatie over de organisatie van onze gemeente en over de taken van de leden en de kerkenraadsleden staan vermeld in de statuten van de gemeente.

Doelstelling

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

De statuten van onze gemeente stellen (art. 1 lid c):

“Het is de taak van de gemeente

- de kerkelijke verzorging van alle in haar gebied wonende Duitstalige protestantse christenen op zich te nemen en
- een schakel te vormen tussen Duitse en Nederlandse christenen.

Deze taak verwezenlijkt zij door:

1. regelmatige openbare kerkdiensten en avondmaalsdiensten;
2. christelijk onderwijs aan de jeugd, in het bijzonder door middel van de kindernevendienst;
- catechisanten- en godsdienstonderwijs;
3. opbouw van het protestantse gemeenteleven;
4. bijstand aan hulpbehoevende gemeenteleden;
5. onderhoud van de contacten met de kerken van het gastland;
6. werk in de oecumene.”

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Ons gemeenteleven heeft zijn middelpunt in de kerkdienst. Iedere zondag om 10:30 uur viert onze gemeente kerkdienst.

Van september tot mei komen jongeren wekelijks bijeen voor de belijdeniscatechisatie in voorbereiding voor hun belijdenis in mei.

Het gemeenteleven omvat een veelheid aan groepen en kringen.

De Deutsche Evangelische Gemeinde is ook actief betrokken bij kerkelijke en interdenominationalen groepen en kringen in Den Haag.

Het onderhoud van de gebouwen van de gemeente vereist regelmatige werkzaamheden.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De gemeente is niet bij het Duitse systeem van kerkelijke belasting aangesloten, maar financiert zich uit vrijwillige bijdragen, collectes, giften, opbrengsten van bazaars en markten en uit het gemeentevermogen.

Daarnaast ontvangen wij, met name voor het onderhoud van het rijksmonument, projectgebonden subsidies van overheids- en particuliere organisaties.

1	Algemeen (vervolg)
Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? <i>Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aan-gehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.</i>	De inkomende bedragen worden, overeenkomstig onze opdracht, gebruikt voor: - de financiering van de predikant en het kantoorpersoneel; - het onderhoud van gebouwen; - de organisatie van het gemeenteleven; - liefdadigheids en sociale doelen (bijzondere collectes); - vergoedingen en bijdragen aan koepelorganisaties; - het beheer van onze gemeente, evenals verzekeringen, lidmaatschappen en belastingen. De financiële saldi van de gemeente worden bijgehouden op spaar- en girorekeningen en op een beleggingsrekening.
Url van het beleidsplan <i>Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.</i>	Open
Beloningsbeleid <i>Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerk-gemeenschap behoort.</i>	Onze gemeente heeft drie mensen in dienst, de predikant, de kantoormedewerker en sinds december 2024 de kuster; alle andere werknemers werken op vrijwillige basis. Onze predikant wordt betaald volgens de salarisrichtlijnen van de EKD. Voor het zakelijke gebruik van privémiddelen wordt een onkostenvergoeding betaald. Voor de beloning van kantoormedewerkers richten wij ons naar de salarisschalen van PKN. Het werk van de leden van de kerkenraad en alle andere medewerkers is vrijwillig; een onkostenvergoeding voor vrijwilligerswerk (vrijwilligersvergoeding) wordt alleen in onderbouwde uitzonderlijke gevallen uitbetaald.
Activiteitenverslag <i>Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.</i>	In 2024 vierden we 60 kerkdiensten. We hebben zes mensen begraven, zes mensen gedoopt en 17 jongeren bevestigd. Naast de bestaande kringen (projectkoor, literatuurkring, handwerkkring) zijn er twee nieuwe kringen opgezet: een huiskring en een kookproject. De marktgroep was ook actief en organiseerde dit jaar zowel de kledingmarkt als de kerstmarkt. Het jeugdwerk richtte zich op de jongeren die in 2024 bevestigd worden. De samenwerking met de kerken in Den Haag werd voortgezet en er werden nieuwe wegen ingeslagen met de andere Duitse gemeenten. Zo was er een gezamenlijke dienst op het strand met de partner kerken uit Amsterdam en Rotterdam. In 2024 ontwikkelden we onze samenwerking op het gebied van muziek. Dit leidt ook tot meer verhuuractiviteiten voor onze gebouwen, vooral de kerk. Vorig jaar hebben we veel geïnvesteerd in het onderhoud van onze gebouwen, vooral de kerk. De renovatie van de tuin is bijna voltooid. De renovatie van de parochiegebouw is daarentegen nog maar net begonnen. Tegelijkertijd zijn we ook begonnen met het herzien van de onderhoudsplannen voor de kerk.
Url van het activiteitenverslag. <i>Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.</i>	Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 4

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2024	Rekening (*) 2023	Begroting (***) 2025
Baten			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 42.160	€ 38.118	€ 38.500
Bijdragen kerkleden	€ 112.553	€ 86.785	€ 115.000
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 97.632	€ 54.423	€ 94.340
	+	+	+
Totaal baten	€ 252.346	€ 179.326	€ 247.840
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 82.101	€ 80.321	€ 84.400
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 33.404	€ 28.728	€ 34.200
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 0	€ 0	€ 0
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 121.455	€ 65.652	€ 94.300
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 13.211	€ 1.469	€ 1.000
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 22.890	€ 19.771	€ 33.900
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 43.869	€ 23.445	€ 18.900
	+	+	+
Totaal lasten	€ 316.931	€ 219.386	€ 266.700
	+	+	+
Resultaat	€ -64.585	€ -40.060	€ -18.860

Toelichting

Geef een toelichting
op de staat van baten
en lasten. Geef deze
ook op de begroting
of de voorgenomen
bestedingen.
Of vul de url naar de
jaarrekening in als hier
een toelichting in is
opgenomen.

De opbrengsten uit bezittingen omvatten huurinkomsten.

De bijdragen van kerkleden omvatten lidmaatschapsbijdragen en collectes.

Subsidies en overige bijdragen van derden omvatten giften, opbrengsten van bazaars en subsidies voor het onderhoud van ons monumentale kerkgebouw (Restauratiefonds: 16.756; Gemeente Den Haag: 5.000). In het algemeen zijn onze baten en lasten in het meerjarige gemiddelde echter relatief stabiel, en worden dienovereenkomstig voor de begroting 2025 geëxtrapoleerd.

Een uitzondering zijn de lasten voor het onderhoud van de gebouwen, die sterk afhankelijk zijn van afzonderlijke projecten.

Belangrijkste werkzaamheden in verband met het tuin, vooral het vervangen van de vervuilde grond (79.705). Voor de afwerking van de tuin begroten wij voor 2025 nog 15.000, die door donaties zullen worden opgebracht (bijdragen kerkleden).

De belangrijkste uitgaven voor het onderhoud van het kerkgebouw en de pastorie in 2024 omvatten verschillende kleine reparaties. Voor 2025 zijn verdere onderhoudsprojecten aan het kerkgebouw (ca. 38.000) en de pastorie (ca. 20.000) voorzien, die nog niet in detail gepland zijn.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze ook
hebt gepubliceerd.

Open

(*) Optioneel, niet verplicht

(***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen